

PATVIRTINTA
Utenos vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2024 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-13

PRITARTA
Mokyklos tarybos
2024 m. sausio 24 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. T-1 (1.5 E))

UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Tikslas. Tobulinti ugdymo kokybę, sudaryti sąlygas inovatyvių ugdymo metodų taikymui, visuminiam sveikatos ugdymui, darbuotojų tobulėjimui.
Uždaviniai.

1. Tobulinti ugdymo turinio kokybę, siekti jo šiuolaikiškumo, aktualumo ugdytiniams
2. Kurti saugią, modernią ir patrauklią ugdymo(si) ir darbo aplinką
3. Saugoti ir stiprinti bendruomenės sveikatą, sudaryti sąlygas saugiai ir aktyviai bendruomenės veiklai
4. Tobulinti mokytojų kompetencijas ir kvalifikaciją.

PROGRAMA. KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA

II. PRIEMONĖS/ VEIKLOS.

1 uždavinys. Tobulinti ugdymo turinio kokybę, siekti jo šiuolaikiškumo, aktualumo ugdytiniams				
<i>Priemonės</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Asignavimai/ ištekliai</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Pastabos</i>
Pasirengti įgyvendinimui ir įgyvendinti atnaujintas I kimokyklinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programas	V. Šermukšniene	ML [*] , BSI ^{**} lėšos	Vidutiniškai 90 proc. vaikų įsisavins I kimokyklinio ugdymo programą 100 proc. priešmokyklinio amžiaus ugdytinių baigs bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą	

Rengti ir dalyvauti eTwinning projektuose	V. Šermukšnienė	Žmogiškieji ištekliai, ML*	1-2 nacionaliniai projektai 1 tarptautinis projektas kasmet	
Įtraukti į ugdomąją veiklą ir palaikyti ugdytinių motyvaciją taikant UMD strategijos nuostatas	V. Šermukšnienė	Žmogiškieji ištekliai, ML*	2-3 grupėse taikoma UMD visus vaikus įtraukianti ir motyvuojanti veikla	
Naudoti IT, interaktyvias ugdymosi priemones, kompiuterines edukacines programėles ugdymo(si) procese	V. Šermukšnienė	Žmogiškieji ištekliai	Naudoja apie 80 proc. mokytojų	
Organizuoti vaikų kūrybinių darbų parodas.	V. Šermukšnienė	Žmogiškieji ištekliai	3 virtualios kūrybinių darbų knygos	
Rengti ir vykdyti edukacinius projektus	V. Šermukšnienė	Žmogiškieji ištekliai, ML*	2 nacionaliniai projektai 12 mokyklos projektų	
2 uždavinys. Kurti saugią, modernią ir patrauklią ugdymo(si) ir darbo aplinką.				
<i>Priemonės</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Asignavimai/ištekliai</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Pastabos</i>
Kurti ir pritaikyti ugdymo(si) aplinkas	V. Šermukšnienė	Žmogiškieji ištekliai, ML*, BSI**, GPM****	100 proc. mokytojų 1 veiklą per metus ves kitose edukacinėse erdvėse. Įrengtos bent 2 naujos edukacinės erdvės lauke (muzikos instrumentų, poilsio, žaidimų su smėliu)	
Turtinti mobiliąją STEAM laboratoriją	V. Šermukšnienė	BSI**, ML*	5-6 priemonės per metus	
3 uždavinys. Saugoti ir stiprinti bendruomenės sveikatą, sudaryti sąlygas saugiai ir aktyviai bendruomenės veiklai				
<i>Priemonės</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Asignavimai/ištekliai</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Pastabos</i>
Nuosekliai įgyvendinti, socialinio emocinio ugdymo ir sveikatos stiprinimo programas, projektus	V. Šermukšnienė	Žmogiškieji ištekliai, ML* BSI**	2 grupės vykdo „Zipio draugai“ programą. 1 grupė vykdo „Kimochi“ programą. 1 grupė vykdo „Antrasis žingsnis“ programą. 100 proc. ugdytinių ir 30 proc. suaugusiųjų bendruomenės narių dalyvauja Sveikatos stiprinimo programos veiklose. Visos 3-6 metų grupės dalyvaus projekte „Savaitė be patyčių“.	
Gerinti maitinimo organizavimo darželyje paslaugas	D. Bislienė	ES*** lėšos	100 proc. ugdytinių dalyvaus ES finansuojamuose projektuose „Pienas vaikams“, „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“	

Dalyvauti visuomenės sveikatos biuro inicijuotuose renginiuose: konkurse, akcijose, dienos („aktyvi šeima“ ir kt.)	V. Šermukšnienė	Žmogiškieji ištekliai, ML*	1-2 grupių vaikai dalyvaus renginiuose ir ugdysis sveikatos saugojimo nuostatas	
Dalyvauti respublikiniuose sveikatingumo projektuose ir akcijose („Mažųjų žaidynės“, „Aš bėgu“, „Futboliukas“ ir kt.)	V. Šermukšnienė	Žmogiškieji ištekliai, ML*	Dalyvaus 99 proc. akcijos ar renginio dieną mokykloje esančių vaikų	
Toliau vykdyti ir plėtoti projektą „Aktyvus koridorius“	V. Šermukšnienė	Žmogiškieji ištekliai, ML*	Sportinėje veikloje dalyvaus 99 proc. mokykloje esančių vaikų	

4 uždavinys. Tobulinti mokytojų kompetencijas ir kvalifikaciją.

<i>Priemonės</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Asignavimai/ ištekliai</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Pastabos</i>
Dalyvauti edukaciniuose renginiuose, atvirose veiklose, seminaruose, gerosios patirties dalijimosi renginiuose	V. Šermukšnienė	ML*	95 proc. mokytojų dalyvaus tikslinėse kvalifikacijos tobulinimo programose.	
Pristatyti rengtus projektus, veiklas įstaigos ir/ar rajono kolegoms, tėvams.	A. Mikienė	Žmogiškieji ištekliai	12 pristatymų įstaigoje, 2 pristatymai rajone per metus.	
Teikti paraišką eTwinning Mokyklos ženkleiui gauti	D. Bislienė	Žmogiškieji ištekliai ML*	Gautas eTwinning Mokyklos ženklelis. Gavus ženklelį eTwinning seminaruose turės galimybę tobulintis ir mokyklos vadovai.	
Dalyvauti programos eTwinning inicijuotuose ir organizuotuose seminaruose	V. Šermukšnienė	Žmogiškieji ištekliai, ML*	Dalyvaus bent 5 mokytojai	
Skatinti mokytojų atestaciją.	V. Šermukšnienė	Žmogiškieji ištekliai, ML*	2 mokytojos, dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą įgis vyresniojo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą kvalifikacinę kategoriją.	

ML* - mokymo lėšos

BSI** - bazinės socialinės išmokos dydžio mokesčio lėšos

ES*** - Europos Sąjungos lėšos

GPM**** - 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos

SB***** - savivaldybės biudžeto lėšos

III. ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Iš viso	Iš jų:		
		darbo užmokesčiui	turtui įsigyti	kvalifikacijos kėlimui
<i>Asignavimai (tūkst. eur)</i>	1213,00	1035,30	7	2
<i>Finansavimo šaltiniai</i>				
Savivaldybės biudžeto lėšos	586,40	522,10	7	0,4
Kitos specialiųjų programų lėšos	133,30	36		
Įstaigos lėšos (ML)	493,30	477,20		1,6

V. PRIEŽIŪRA/ INFORMAVIMAS

1. Veiklos plano kontrolę ir priežiūrą nuolatos vykdo mokyklos direktorius.
 2. Veiklos plano įgyvendinimą nuolatos koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
 3. Metinė veiklos ataskaita rengiama pasibaigus metams – iki 2025 m. kovo 31 d.
 4. Mokyklos metinis veiklos planas bei metinė veiklos ataskaita skelbiami Mokyklos interneto svetainėje.
-