

PATVIRTINTA

Utenos vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-69

UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2023-2025 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Utenos vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau–Mokykla) 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau–Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje.

1. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

1.1. **korupcija**–bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatyto elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

1.2. **korupcijos prevencija**–korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

2. Mokykla veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais.

3. Mokykla teikia ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, maitinimo paslaugas. Sudaromos salės, mokytojų kambario nuomos sutartys krepšinio, anglų k. ir šokių būreliams. Yra dvylika grupių. Dvi iš jų priešmokyklinės. Vaikai į Mokyklą priimami Utenos rajono savivaldybės nustatyta tvarka.

4. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos; finansų ataskaitų rinkiniai; informacija apie darbuotojų darbo užmokestį.

5. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiamos vykdytų pirkimų ataskaitos.

6. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

7. Mokyklos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai. Biudžeto vykdymo ataskaitas mokyklos direktorius pateikia mokyklos tarybai.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:

8.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

8.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Mokykloje ir jas šalinti;

8.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje

9. Programos uždaviniai:
- 9.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 9.2. siekti, kad visu sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokykloje bendruomenei;
 - 9.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;
 - 9.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.
 - 9.6. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

10. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
- 10. 1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 10.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 10.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKURIUS SIEKIAMİ REZULTATAI IR VETINIMO KRITERIJAI

11. Siekiami rezultatai:
- 11.1. didinti nepakantumą korupcijai;
 - 11.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje;
 - 11.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla.
12. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 12.1. įvykdytų ar neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
 - 12.2. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 12.3. anoniminių ar oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus, skaičius;
 - 12.4. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
14. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
15. Su Programa ir Programos priemonių planu supažindinami darbuotojai.
16. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.
17. Mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina Mokyklos direktorius įsakymu

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši Programa įsigalioja nuo 2022 m. sausio 2 d.
 19. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama ir papildoma direktoriaus įsakymu.
 20. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje www.pasaka.utena.lm.lt
-