

## PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Utenos vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“ 190174820  
( įstaigos visas pavadinimas, kodas )  
\_\_\_\_\_  
Taikos g. 25 Utena. LT-28167  
\_\_\_\_\_  
( adresas )

( toliau – Švietimo teikėjas ), atstovaujamas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
direktorės Dalios Bislienės  
(pareigos, vardas pavardė)

viena šalis, ir tėvas/įtėvis/globėjas ( reikalingą žodį pabraukti ) ( toliau – Klientas ), atstovaujantis  
vaiko interesus,

\_\_\_\_\_  
( vardas, pavardė, adresas ir telefonas )

\_\_\_\_\_  
kita šalis, sudaro šią sutartį:

### I SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1 Kliento sūnų/dukra \_\_\_\_\_ mokyti pagal  
\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė, gimimo metai)  
\_\_\_\_\_  
priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą  
\_\_\_\_\_  
(ugdymo programos pavadinimas)

pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

1.2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką ugdymo  
programos vykdymą.

1.3 Teikti logopedo pagalbą jei vaikui specialistų nustatyti kalbos ir komunikacijos sutrikimai  
ar prireikus pirmąją pagalbą.

1.4 Teikti Klientui informaciją apie vaiko sveikatą, ugdymo sąlygas, ugdymosi pažangą ir  
pasiiekimus, teikiamas švietimo paslaugas.

1.5 Individualizuoti priešmokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius.

1.6 Pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra naudojamas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio  
pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Utenos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyrių Utenos  
rajone ir (ar) policiją.

1.7 Užtikrinti informacijos apie vaiką konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

1.8 Užtikrinti asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

1.9 Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Švietimo  
teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose.

1.10. Skirti mokytoją priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos vykdymui.

#### 2. Klientas įsipareigoja:

2.1. Užtikrinti vaiko reguliarių priešmokyklinės grupės lankymą, tą pačią dieną informuoti  
Švietimo teikėją vaikui susirgus.

2.2. Aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis.

2.3. Nuolat domėtis vaiko ugdymu ir ugdymu(si), bendradarbiauti su mokytojais ir Švietimo  
teikėjo vadovais sprendžiant aktualias vaiko ugdymo(si) ir elgesio problemas.

2.4. Laikytis Švietimo teikėjo nustatytų vidaus tvarkos taisyklių, dienos ritmo, vaiko atvedimo ir

paėmimo iš grupės tvarkos - suaugusiam šeimos nariui atvesti vaiką į priešmokyklinio ugdymo grupę iki 8.30 val. ir atvykti paimti iš priešmokyklinio ugdymo grupės iki 17.30 val. Raštu informuoti mokytoją apie asmenis, kurie rūpinsis vaiko paėmimu iš mokyklos, vaiko tėvams ar globėjams negalint.

2.5. Pateikti Vaiko sveikatos pažymėjimą.

2.6. Neprieštarauti vaiko švaros patikrinimui ir vykdant užkrečiamų ligų ir pedikuliozės profilaktiką.

2.7. Neprieštarauti, kad esant būtinybei teikti medicininę pagalbą, vaikas būtų palydėtas į gydymo įstaigą.

2.8. Vaiką atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais pilvo srityje, nevemia, neviduriuoja, neturi nežinomos kilmės bėrimo elementų, neturi utėlių ar glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas.

2.9. Nenešti į grupę vertingų ir pavojingų daiktų, maisto produktų, gaiviųjų gėrimų, vaistų, asmeninių žaislų, priemonių sukeliančių pavojų vaikų sveikatai ir saugumui.

2.10. Laiku mokėti Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už vaiko išlaikymą priešmokyklinėje grupėje.

2.11. Leisti gražiausias viešų ir neviešų, ugdymo tikslais organizuojamų renginių akimirkas užfiksuoti nuotraukose, filmuoti ir naudoti medžiagą įstaigos internetiniame puslapyje, Švietimo teikėjo stenduose, žiniasklaidoje ir kituose informavimo šaltiniuose siekiant informuoti bendruomenę ir visuomenę apie mokyklos veiklą.

2.12. Esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti.

2.13. Esant ekstremaliai situacijai (COVID-19, gripo ir kt. epidemija), Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar savivaldybės sprendimu paskelbus ekstremalią situaciją, karantiną Lietuvoje ir/arba Utenos rajone, griežtai laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir/arba Utenos rajono savivaldybės sprendimų ir/arba rekomendacijų mokyklos teritorijoje.

## II SKYRIUS

### SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieneriems metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

4. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius Programos įgyvendinimo minimalios trukmės (640 val.), yra laikomas nebaigusiu priešmokyklinio ugdymo programos.

5. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota.

## III SKYRIUS

### GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Švietimo teikėjo veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Švietimo teikėjo taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Švietimo teikėjo steigėjo atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Dalia Bislienė  
(vardas, pavardė)

Klientas( tėvas/globėjas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)