

PATVIRTINTA
Utenos vaikų lopšelio – darželio „Pasaka“
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 20 d.
įsakymu Nr. V-32

IKIMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

_____ Utenos vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“ _____ 190174820
(įstaigos visas pavadinimas, kodas)

_____ Taikos g. 25 Utena LT-28167
(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas _____ direktorės Dalios Bislienės
(pareigos, vardas pavardė)

viena šalis, ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko
interesus,

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1 Kliento sūnų/duką _____ mokyti pagal
(vardas pavardė, gimimo metai)
_____ Utenos vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ ikimokyklinio ugdymo programą
(ugdymo programos pavadinimas,)

pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

1.2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką ugdymo
programos vykdymą.

1.3. Teikti logopedo pagalbą jei vaikui specialistų nustatyti kalbos ir komunikacijos sutrikimai
ar prireikus pirmąją pagalbą.

1.4. Teikti Klientui informaciją apie vaiko sveikatą, ugdymo sąlygas, ugdymosi pažangą ir
pasiekimus, teikiamas švietimo paslaugas

1.5. Individualizuoti ikimokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius.

1.6. Pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra naudojamas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio
pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Utenos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyrių Utenos
rajone ir (ar) policiją.

1.7. Užtikrinti informacijos apie vaiką konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

1.8. Užtikrinti asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

1.9. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Švietimo
teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose.

1.10. Skirti mokytoją Utenos vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ ikimokyklinio ugdymo
programos vykdymui.

2. Klientas įsipareigoja:

2.1. Užtikrinti vaiko reguliarių lopšelio-darželio lankymą, tą pačią dieną informuoti Švietimo
teikėją vaikui susirgus.

2.2. Nuolat domėtis vaiko ugdymu ir ugdymu(si), bendradarbiauti su mokytojais ir Švietimo
teikėjo vadovais sprendžiant aktualias vaiko ugdymo(si) ir elgesio problemas.

2.3. Laikytis Švietimo teikėjo nustatytų vidaus tvarkos taisyklių, dienos ritmo, vaiko atvedimo ir

paėmimo iš grupės tvarkos - suaugusiam šeimos nariui atvesti vaiką į ikimokyklinio ugdymo grupę iki 8.30 val. ir atvykti paimti iš ikimokyklinio ugdymo įstaigos iki 17.30 val. Raštu informuoti auklėtoją apie asmenis, kurie rūpinsis vaiko paėmimu iš įstaigos, vaiko tėvams ar globėjams negalint.

2.4. Priimant vaiką į mokyklą, o vėliau kiekvienais metais pateikti Vaiko sveikatos pažymėjimą.

2.5. Neprieštarauti vaiko švaros patikrinimui ir vykdant užkrečiamų ligų ir pedikuliozės profilaktiką.

2.6. Neprieštarauti, kad esant būtinybei teikti medicininę pagalbą, vaikas būtų palydėtas į gydymo įstaigą.

2.7. Vaiką atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais pilvo srityje, nevemia, neviduriuoja, neturi nežinomos kilmės bėrimo elementų, neturi utėlių ar glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas.

2.8. Nenešti į grupę vertingų ir pavojingų daiktų, maisto produktų, gaiviųjų gėrimų, vaistų, asmeninių žaislų, priemonių sukeliančių pavojų vaikų sveikatai ir saugumui.

2.9. Laiku mokėti Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje grupėje.

2.10. Leisti gražiausias viešų ir neviešų, ugdymo tikslais organizuojamų renginių akimirkas užfiksuoti nuotraukose, filmuoti ir naudoti medžiagą įstaigos internetiniame puslapyje, įstaigos standuose, žiniasklaidoje ir kituose informavimo šaltiniuose siekiant informuoti bendruomenę ir visuomenę apie mokyklos veiklą.

2.11. Esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti.

2.12. Esant ekstremaliai situacijai (COVID-19, gripo ir kt. epidemija), Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar savivaldybės sprendimu paskelbus ekstremalią situaciją, karantiną Lietuvoje ir/arba Utenos rajone, griežtai laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir/arba Utenos rajono savivaldybės sprendimų ir/arba rekomendacijų mokyklos teritorijoje.

II SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs ikimokyklinio ugdymo programą.

4. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

5. Švietimo teikėjo iniciatyva sutartis gali būti nutraukta tėvams laiku nesumokėjus atlyginimo už vaiko išlaikymą.

III SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Švietimo teikėjo veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Švietimo teikėjo taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Švietimo teikėjo steigėjo atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorė

(pareigos)

(parašas)

Dalia Bislienė

(vardas, pavardė)

Klientas(tėvas/globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)