

PATVIRTINTA
Utenos vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus
2022 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-5

UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ STRATEGINIS PLANAS 2022–2024 M.

ISKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Utenos vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“ (toliau-Mokykla) savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei Mokyklos nuostatais.

Mokyklos 2022-2024 metų strateginis planas parengtas atsižvelgiant į nacionalinius ir savivaldybės vystymosi ir plėtros prioritetus ir vadovaujantis:

- Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatomis;
- Valstybės pažangos strategiją „Lietuva 2030“ nuostatomis;
- Utenos rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginiu veiklos planu, kurio programoje 07 „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa“ akcentuojamas ugdymo(si) paslaugų kokybės gerinimas, Utenos rajono plėtros strateginiu planu 2018-2024 metams;
- Strateginio valdymo metodika, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292;
- Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021-12-23 sprendimu Nr. TS-312 „Dėl strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Utenos rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programa;
- Mokyklos nuostatais, Mokyklos veiklos ataskaitomis ir bendruomenės narių pasiūlymais.

2022–2024 metų strateginį planą rengė strateginio planavimo grupė, sudaryta Mokyklos direktoriaus 2021 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-55 „Dėl strateginio planavimo grupės sudarymo“.

II SKYRIUS TRUPMA SITUACIJOS ANALIZĖ

Mokykla yra ikimokyklinio ugdymo įstaiga, teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Veikia 12 grupių.

Mokyklos organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina direktorius pagal savininko patvirtintus asignavimus darbo užmokesčio fondui.

Mokyklai vadovauja direktorius. Mokykloje dirba 25 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 20 mokytojų (2 mokytojai metodininkai, 16 vyresn. mokytojai, 2 mokytojai), 2 logopedės, 2 meninio ugdymo mokytojai.

Mokyklos savivaldą sudaro Mokyklos taryba, mokytojų taryba, Mokyklos tėvų (globėjų) komitetas, grupių tėvų (globėjų) komitetai.

Mokykloje teikiama informacinė, logopedo, būtinoji sveikatos priežiūros, mokytojų padėjėjo pagalba.

SSGG analizė

Vidaus ir išorės aplinkos analizės išvadoms suformuluoti taikytas stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (toliau – SSGG) analizės metodas.

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas tarptautiniuose eTwinning projektuose • Įdiegta ugdymo planavimo ir tėvų informavimo sistema „Mūsų darželis“ • Visose grupėse kompiuterizuotos darbo vietos mokytojui su internetu, dalyje grupių ir WiFi prieiga. • Nuolat besimokantys, inovatyvūs mokytojai 	<ul style="list-style-type: none"> • Lėšų stygius riboja galimybes kuriant ugdymo erdves lauke • Švietimo pagalbos specialistų stygius (psichologo, spec. pedagogo) • Stokojama šeimų įsitraukimo į vaikų ugdymo(si) procesą mokykloje • Nepakankamas kai kurių mokyklos darbuotojų atvirumas pokyčiams
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinti lauko aplinką, žaidimų aikšteles, rengti naujas edukacines erdves lauke • Inovatyvių ugdymo metodų taikymas (universalus dizainas, įtraukusis ugdymas) • Didinti švietimo pagalbos specialistų skaičių • Aktyviau dalyvauti įvairiuose respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose 	<ul style="list-style-type: none"> • Daugėja vaikų, turinčių raidos, emocijų ir elgesio sutrikimų, o mokykla nėra tinkamai pasiruošusi įtraukiamam ugdymui • Žemas pedagogo profesijos prestižas • Nepakankama visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo laiko trukmė. • Ankstyvinamas pradinis ugdymas

Duomenys pateikti iš plačiojo veiklos įsivertinimo ataskaitos.

III SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Saugia, estetiška, intelektualia aplinka sudaryti vaikui priimtinas sąlygas lavėti, kurti, atsiskleisti, pajusti savo galimybes, vertę, individualumą.

MISIJA

Teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, kurti saugias, šiuolaikiškas, sveikos gyvensenos vertybių plėtojimui palankias ugdymosi sąlygas, atsižvelgti į vaiko galimybes ir poreikius

FILOSOFIJA

Žodis, einantis iš širdies, pasiekia širdį.

G. Nizami

VERTYBĖS:

- Kūrybiškumas
- Bendradarbiavimas
- Saugumas
- Atsakomybė
- Sąžiningumas

IV SKYRIUS STRATEGINIAI POKYČIAI

Mokyklos strateginio plano tikslas – numatyti permainas kuriant besimokančią bendruomenę, tobulinant ugdymo procesą, gerinant ugdymo(si) aplinką, materialinę bazę, diegiant inovacijas, telkti Mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami Mokyklos veiklai keliami reikalavimai, numatyti Mokyklos veiklos prioritetus ir pokyčius iki 2024 metų. Strateginiams tikslams ir

uždaviniais įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas. Veiklos plane numatomos per metus vykdomos priemonės. Kasmet atliekama tu metų Mokyklos veiklos analizė, įsivertinimas ir strateginių nuostatų koregavimas, nustatomi prioritetai.

V SKYRIUS STRATEGINIS TIKSLAS IR ĮGYVENDAMA PROGRAMA

STRATEGINIS TIKSLAS - tobulinti švietimo ir ugdymo paslaugų kokybę.

STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANTI PROGRAMA – 07 programa „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa“

VI SKYRIUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

TIKSLAS

Tobulinti ugdymo kokybę, sudaryti sąlygas inovatyvių ugdymo metodų taikymui, visuminiam sveikatos ugdymui, darbuotojų tobulėjimui.

UŽDAVINIAI

1. Tobulinti ugdymo turinio kokybę, siekti jo šiuolaikiškumo, aktualumo ugdytiniais
2. Kurti saugią, modernią ir patrauklią ugdymo(si) ir darbo aplinką
3. Saugoti ir stiprinti bendruomenės sveikatą, sudaryti sąlygas saugiai ir aktyviai bendruomenės veiklai
4. Tobulinti mokytojų kompetencijas ir kvalifikaciją.

Uždaviniai	Numatomos svarbiausios priemonės	Laukiami rezultatai (vertinimo kriterijai, jų matavimo vienetai, reikšmės)	Orientacinė vykdymo data	Ištekliai
1. Tobulinti ugdymo turinio kokybę, siekti jo šiuolaikiškumo, aktualumo ugdytiniais	1.Pasirengti įgyvendinimui ir įgyvendinti atnaujintas Ikimokyklinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programas	100 proc. mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalyvaus nacionalinio lygio 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programoje	2022	ML*, BSI**
		Vidutiniškai 90 proc. vaikų įsisavins Ikimokyklinio ugdymo programą	2022–2024	
		100 proc. priešmokyklinio amžiaus ugdytinių baigs bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą	2022–2024	

	2. Rengti ir dalyvauti eTwinning projektuose	1-2 nacionaliniai projektai kasmet 1 tarptautinis projektas kasmet	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai, ML*
	3. Įtraukti į ugdomąją veiklą ir palaikyti ugdytinių motyvaciją taikant UMD strategijos nuostatas	2-3 grupėse taikoma UMD visus vaikus įtraukianti ir motyvuojanti veikla	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai, ML*
	4. Naudoti IT, interaktyvias ugdymosi priemones, kompiuterines edukacines programėles ugdymo(si) procese	Naudoja apie 80 proc. mokytojų	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai,
	5. Organizuoti vaikų kūrybinių darbų parodas.	3 virtualios kūrybinių darbų knygos kasmet	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai
	6. Rengti ir vykdyti edukacinius projektus	2 nacionaliniai projektai per metus 12 mokyklos projektų per metus	2022–2024	ML*
	7. Tobulinti interneto prieigą grupėse	100 proc. grupėse Wi-Fi ryšys	2022–2024	ML*, BSI**
2. Kurti saugią, modernią ir patrauklią ugdymo(si) ir darbo aplinką	1. Kurti ir pritaikyti ugdymo(si) aplinkas	100 proc. mokytojų 1 veiklą per metus ves kitose edukacinėse erdvėse. Atnaujinta lauko klasė. Įrengtos bent 2 naujos edukacinės erdvės lauke.	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai, ML*, BSI** 2proc. GPM**** -
	2. Aprūpinti mokyklos ugdymo erdves IKT ir kitomis inovatyviomis priemonėmis	Įsigyta: 1-2 interaktyvūs ekranai 2-3 interaktyvios grindys 4 modernūs šviesos stalai 15 planšetinių kompiuterių 4 jungiamosios šviečiančios dėlionė 5 edukacinės bitutės-robotai	2022–2024	ES***, ML*, BSI**
	3. Turtinti mobiliąją STEAM laboratoriją	5-6 priemonės per metus	2022–2024	BSI**, ML*
	4. Gaminti ir pristatyti pasigamintas priemones	1-2 inovatyvios, tvarios, virtualios ir (ar) kt. priemonės iš kiekvienos grupės kasmet	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai,

				BSI**
	5. Po renovacijos pakeisti roletus	Pakeisti 3 grupių roletai	2022–2024	ES*** ML* BSI**
3. Saugoti ir stiprinti bendruomenės sveikatą, sudaryti sąlygas saugiai ir aktyviai bendruomenės veiklai	1. Nuosekliai įgyvendinti, socialinio emocinio ugdymo ir sveikatos stiprinimo programas, projektus	2 grupės vykdo „Zipio draugai“ programą. 1 grupė vykdo „Kimochi“ programą. 100 proc. ugdytinių ir 30 proc. suaugusiųjų bendruomenės narių dalyvauja Sveikatos stiprinimo programos veiklose. Visos 3-6 metų grupės dalyvauja projekte „Savaitė be patyčių“.	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai, ML* BSI**
	2. Gerinti maitinimo organizavimo mokykloje paslaugas	100 proc. ugdytinių dalyvauja ES finansuojamuose projektuose „Pienas vaikams“, „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“	2022–2024	ES*** lėšos
	3. Dalyvauti visuomenės sveikatos biuro inicijuotuose renginiuose: konkurse „Sveikuolių sveikuoliai“, įvairiose akcijose, dienose	1-2 grupių vaikai dalyvauja renginiuose ir ugdysis sveikatos saugojimo nuostatas	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai, ML*
	4. Dalyvauti respublikiniuose sveikatingumo projektuose ir akcijose („Mažųjų žaidynės“, „Aš bėgu“, „Futboliukas“ ir kt.)	Dalyvauja 99 proc. akcijos ar renginio dieną mokykloje esančių vaikų	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai, ML*
	5. Toliau vykdyti ir plėtoti projektą „Aktyvus koridorius“	Kiekvieną penktadienį sportinėje veikloje dalyvauja 99 proc. mokykloje esančių vaikų	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai ML*
	6. Parengti Sveikatos stiprinimo programą 2023-2027 m.	Pratęstas sveikatą stiprinančios mokyklos statuso galiojimo laikas	2023	Žmogiškieji ištekliai
4. Tobulinti mokytojų kompetencijas ir kvalifikaciją.	1. Dalyvauti edukaciniuose renginiuose, atvirose veiklose, seminaruose, gerosios patirties dalijimosi renginiuose	95 proc. mokytojų dalyvauja tikslinėse kvalifikacijos tobulinimo programose.	2022–2024	ML*
	2. Pristatyti rengtus projektus, veiklas įstaigos ir/ar rajono kolegoms, tėvams.	12 pristatymų įstaigoje, 2 pristatymai rajone per metus.	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai

	3. Teikti paraišką eTwinning Mokyklos ženkleliui gauti	Gautas eTwinning Mokyklos ženklelis. Gavus ženklelį eTwinning seminaruose turės galimybę tobulintis ir mokyklos vadovai.	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai ML*
	4. Dalyvauti programos eTwinning inicijuotuose ir organizuotuose seminaruose	Dalyvaus bent 5 mokytojai kasmet	2022–2024	
	5. Skatinti mokytojų atestaciją.	2 mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą įgis vyresn. mokytojo kvalifikacinę kategoriją, bent viena – mokytojo metodininko	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai ML*
	6. Atnaujinti ir vykdyti mokyklos korupcijos prevencijos programą.	2022 m. atnaujinta korupcijos prevencijos programa ir 100 proc. įvykdytos programos įgyvendinimo priemonės.	2022–2024	Žmogiškieji ištekliai

ML* - mokymo lėšos

BSI** - bazinės socialinės išmokos dydžio mokesčio lėšos

ES*** - Europos Sąjungos lėšos

2 proc. GPM**** - gyventojų pajamų mokesčio lėšos

VII SKYRIUS PLANUOJAMI ASIGNAVIMAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2021-iesiems metams (tūkst. eur)	Paraiška biudžetiniams 2022-iesiems metams (tūkst.eur)			Projektas 2023-iesiems metams (tūkst.eur.)	Projektas 2024-iesiems metams (tūkst.eur.)
		bazinis biudžetas	pakeitimai/naujas	iš viso		
1. Iš viso asignavimų	1054,70	960,40			965,3	998,8
iš jų darbo užmokesčiui	678,30	787,50			815,20	843,70
turtui įsigyti	267,30	13,6			4,1	4,2
kvalifikacijos kėlimui	1,3	3			3	3
2. Finansavimas						
Savivaldybės lėšos	661,70	514,80			504	521,7

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2021-iesiems metams (tūkst. eur)	Paraiška biudžetiniams 2022-iesiems metams (tūkst.eur)			Projektas 2023-iesiems metams (tūkst.eur.)	Projektas 2024-iesiems metams (tūkst.eur.)
		bazinis biudžetas	pakeitimai/naujas	iš viso		
Kitos specialiųjų programų lėšos	90,1	89,7			93	96,2
Kiti šaltiniai (ML)	302,90	355,90			368,3	380,9

VIII SKYRIUS STRATEGINIO PLANO STEBĖSENA, VERTINIMAS, KONTROLĖ

Už strateginio plano įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktorius, kuris koordinuoja ir kontroliuoja programoje numatytų priemonių vykdymą. Konkrečios programos vykdymo priemonės numatomos metiniame veiklos plane. Už jų vykdymą atsakingi metiniame veiklos plane nurodyti vykdytojai.

Strateginio plano vykdymo stebėseną atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio plano vykdymo stebėsenos grupė.

Strateginis planas tikslinamas pagal poreikį, vadovaujantis strateginio plano vykdymo stebėsenos ir Mokyklos biudžeto vykdymo duomenimis, siekiant užtikrinti nustatytų tikslų ir uždavinių pasiekimą.

Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama pasibaigus plano vykdymo laikotarpiui – iki 2025 m. birželio 1 dienos. Mokyklos strateginis planas bei strateginio plano ataskaita skelbiami Mokyklos internetinėje svetainėje

PRITARTA

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus
Vedėjo pavaduotoja Virginija Vaitiekienė
2022 m. sausio d.

PRITARTA

Mokyklos tarybos
2022 m. sausio 31 d. posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr. T-1(1.5))