

PATVIRTINTA

Utenos vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-55

**UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
2020-2022 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Mokyklos) 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Mokyklos darbuotojų veiklą.
3. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija ir antikorporcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

**II SKYRIUS
SITUACIJOS ANALIZĖ**

5. Mokykla veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais.
6. Mokykla teikia ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, maitinimo paslaugas. Sudaromos salės, mokytojų kambario nuomos sutartys krepšinio, anglų k. ir šokių būreliams. Yra dvylika grupių. Dvi iš jų priešmokyklinės. Vaikai į Mokyklą priimami Utenos rajono savivaldybės nustatyta tvarka.
7. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamos ketvirtinės ir metinės finansinės ataskaitos, informacija apie darbuotojų darbo užmokestį, viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės.
8. Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiamos vykdytų pirkimų ataskaitos. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.
9. Biudžeto vykdymo ataskaitas mokyklos direktorius pateikia mokyklos tarybai.
10. Mokyklos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai.
11. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui teikia privačių interesų ir gyventojų turto deklaraciją.

**III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

12. Programos tikslai:
 - 12.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 12.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;
 - 12.3. ugdyti bendruomenės narių antikorporcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.
13. Korupcijos prevencijos programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

- 13.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 13.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;
- 13.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje;
- 13.4. skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti Mokyklos savivaldoje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 15. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 16. Su Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planu supažindinami darbuotojai.
 17. Programa įsigalioja nuo 2020 m. sausio 1 d.
 18. Programa skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje www.pasaka.utena.lm.lt
-

PATVIRTINTA

Utenos vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V- 55

**UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2020/2022 m.**

EIL. NR.	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	ĮGYVENDINIMO LAIKAS	ATSAKINGI ASMENYS
1.	Patvirtinti lopšelio-darželio Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2020-2022 metams.	iki 2020 m. sausio 1 d.	Mokyklos direktorius
2.	Paskelbti lopšelio-darželio internetinėje svetainėje kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2020 m. sausis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Supažindinti darbuotojus su lopšelio-darželio korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	2020 m. sausio mėn.	Asmuo atsakingas už korupcijos programos įgyvendinimą
4.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	nuolat	Viešųjų pirkimų komisija Pirkimų organizatoriai
5.	Skelbti CVP IS lopšelio-darželio viešųjų pirkimų ataskaitas	kasmet iki sausio 31 d.	Ūkvedys
	Skelbti CVP IS lopšelio-darželio metinį viešųjų pirkimų planą	Kasmet iki kovo 15 d.	Ūkvedys
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir įtraukti antikorupeciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	esant reikalui	Mokyklos direktorius
7.	Skelbti finansines ataskaitas lopšelio-darželio internetinėje svetainėje	kiekvieną ketvirtį ir kasmet	Vyresnysis buhalteris Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Skelbti lopšelio-darželio darbuotojų atlyginimų vidurkius lopšelio-darželio internetinėje svetainėje	kiekvieną ketvirtį ir metinius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Vaikų priėmimą į lopšelių-darželių vykdyti steigėjo nustatyta tvarka	nuolat	Direktorius
10.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų	gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę