

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

## Utenos vaikų lopšelis – darželis „Pasaka“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Dalia Bislienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-20 Nr. V1-21

(data)

Utena

(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Utenos vaikų lopšelis – darželis „Pasaka“ savo veikloje vadovaujasi 2019-2021 metų strateginiu planu. 2019-ieji – pirmieji strategijos įgyvendinimo metai. Įgyvendinant 2019 metų veiklos plano tikslą ir priemones:

- parengti ir vykdyti ugdomieji projektai. Projektinių veiklų metu ugdytiniai pagilino savo socialinę kompetenciją, bendravimo ir bendradarbiavimo komandoje įgūdžius,
- mokytojai vertinimo informaciją panaudojo tolesnio ugdymo turinio planavimui,
- organizuotos bandymų ir eksperimentų dienos, ugdomosios veiklas netradicinėse aplinkose, edukacinės išvykos rajone ir už rajono ribų, vaikų ir jų tėvų kūrybinių darbėlių parodos,
- atnaujinta interneto prieiga, grupėse sudarytos sąlygos inovatyvesniam darbui, mokytojų planuodami ugdymo turinį naudojami įvairiais informaciniais šaltiniais.

Įgyvendinant saugios ir sveikos aplinkos kūrimo nuostatas:

- atliktas pastato lauko ir vidaus atnaujinimas (modernizacija), atnaujinti baldai,
- vaikų įgijo gebėjimų įveikti socialinius bei emocinius sunkumus („Zipio draugai“)
- ugdytiniai dalyvavo ES finansuojamuose projektuose „Pienas vaikams“, „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“.

Mokytojai kryptingai tobulino savo kvalifikaciją, stiprino lyderystę ir vadybą, plėtojo prevencines programas. 2 mokytojos dalyvauja projekto „Lyderių laikas 3“ neformaliojo švietimo programose. 3 mokytojos - Universalaus Dizaino Ugdymui mokymuose.

### **II SKYRIUS**

#### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

##### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	---	--

			nustatytos užduotys (įvykdytos)	
1.1. Toliau koordinuoti mokyklos pastato atnaujinimo (modernizacijos) darbus	Geresnės ugdymosi ir darbo sąlygos bei saugesnė aplinka ugdytiniams ir darbuotojams		Pilnai atnaujintas vienas lopšelio – darželio korpusas. pradėtas antrojo atnaujinimas	Koordinavau lopšelio – darželio darbo organizavimą, kad būtų sudarytos tinkamos sąlygos ugdymui ir nenutrūkstamai vyktų pastato atnaujinimo (modernizacijos) darbai. Baigtas vieno korpuso atnaujinimas, tęsiami darbai antrame korpuse.
1.2. Inicijuoti grupių baldų atnaujinimą	Baldai atitiks vaikų amžių, užtikrins saugumą		Pakeisti 2 rūbinėlių baldai, įsigytos naujos 6 grupių ūkinės spintos, 6 grupių rankšluostinės	Inicijavau, koordinavau ir sudariau komisiją viešųjų pirkimų atlikimui. Nupirkti visi I korpuso renovuotoms grupės reikalingi baldai
1.3. Kompiuterizuoti mokytojų darbo kabinetą	Ugdymo turinys pagal galimybes praturtintas IKT		Įrengta dar viena kompiuterizuota darbo vieta.	Organizavau dar vienos kompiuterinės darbo vietos įrengimą suremontuotame mokytojų kambaryje. Sudariau žodinę sutartį kompiuterinės įrangos pirkimui.
1.4. Dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ veiklose	Sustiprinti mokyklos bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis		Sudarytos sąlygos bent 1-2 pedagogams dalyvauti neformaliojoje švietimo lyderystės programoje. pasirašytos bent 2-3 bendradarbiavimo sutartys	Paskatinavau ir sudariau sąlygas mokytojams dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ veiklose: 2 mokytojos dalyvauja projekto „Lyderių laikas 3“ neformaliojo švietimo programose, 3 mokytojos UDU mokymuose. Pasirašiau 2 bendradarbiavimo sutartis su kitomis įstaigomis.
1.5.				

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*Bainijū*  
(parašas)

Dalia Bislienė  
(vardas ir pavardė)

2020-01-17  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Veikla įvertinta labai gerai - užduotys įvykdytos ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti.*

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*Galvis*  
(parašas)

*Sigita Jakubavičienė* 2020-02-04  
(vardas ir pavardė) (data)

8. Īvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Nādozas uāduotis iō  
esmis zvykoti pasal nūdertes veitvimo co-  
duktis iō vūtkamas pūrai, kurlangj' dūlis -  
10 proc.  
Sampalstis nūras (parašas) Iluydos Katuos 2020-02-  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir (vardas ir pavardė) (data)  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas - gerai.

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Toliau koordinuoti mokyklos pastato atnaujinimo (modernizacijos) darbus	Mokyklos funkcionalumo ir saugumo užtikrinimas	Atlikta 25 proc. antro korpuso atnaujinimo (modernizacijos) darbų
9.2. Atnaujinti, modifikuoti, pertvarkyti dalį antro korpuso grupių edukacinių aplinkų	Grupių edukacinių aplinkų atnaujinimas, aprūpinimas naujais baldais, įranga	Grupėse įkurtos modernios, edukacinės aplinkos, skatinančios vaikų kūrybiškumą (1-2)
9.3. Diegti inovacijas ugdymo procese	ES fondų finansuojamo projekto „Virtualus voratinklis“ įgyvendinimas	Dviejose grupėse išbandoma ir tobulinama e. priemonė „Voriukas“. Taikomas e. pasiekimų stebėjimo įrankis „Voratinklis“
9.4. Dalyvauti projekto LL3 Utenos rajono savivaldybės pokyčio projekte „Universalus dizainas ugdymui“	Dalyvavimas LL3 projekto konsultacijose, veiklose.	Mokytojų, dalyvaujančių projekte, UDU strategijos pristatymas bendruomenei
9.5. Tenkinti vaikų fizinės, dvasinės sveikatos ir saugumo poreikius	Sveikos gyvensenos gebėjimų ugdymas	Sveikos gyvensenos ir saugumo ilgalaikių ir trumpalaikių projektų vykdymas (1-2) Dalyvavimas respublikinėse ir Utenos rajono organizuotuose veiklose sveikos gyvensenos ir saugumo klausimais.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

*Savivaldybės meras*

*[Signature]*

*Alvydas Jatkus 2020-02-2*

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorei  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Dalia Biskenei  
(vardas ir pavardė)

2020-02-28  
(data)



Išrašas

**UTENOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“  
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2020-02-04 Nr. T-1(1.5)

Utena

3. SVARSTYTA. Utenos vaikų lopšelio – darželio „Pasaka“ direktorės Dalios Bislienės 2019 metų veiklos įvertinimas (5 priedas).

NUTARTA. Direktorės Dalios Bislienės 2019 m. veiklą įvertinti – labai gerai.

Posėdžio pirmininkas

Sigita Jakutavičienė

Posėdžio sekretorius

Neringa Šeikienė

Išrašas tikras

Sekretorė

*Lina Zabarcikaitė*  
Lina Zabarcikaitė

2020-02-06