

PATVIRTINTA
Utenos vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2019 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V- 6

UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2019–2021 M.

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Utenos vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“ (toliau-Mokykla) savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatais.

Strateginio veiklos plano tikslas – numatyti permainingas gerinant ugdymo ir ugdymosi kokybę, telkti Mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami Mokyklos veiklai keliami reikalavimai, numatyti Mokyklos veiklos prioritetus ir pokyčius iki 2021 metų. Strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas. Veiklos plane numatomos per metus vykdomos priemonės. Kasmet atliekama tų metų Mokyklos veiklos analizė, įsivertinimas ir strateginių nuostatų koregavimas, nustatomi prioritetai.

Strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais. Rengiant atsižvelgta į Valstybinę švietimo 2013–2022 metų strategiją, Valstybės pažangos strategiją „Lietuva 2030“, Utenos rajono savivaldybės 2017-2019 metų strateginį veiklos planą, Mokyklos nuostatus, Mokyklos veiklos ataskaitas ir bendruomenės narių pasiūlymus.

2019–2021 metų strateginį veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta Mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-36 „Dėl strateginio planavimo grupės sudarymo“.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Utenos vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“ yra ikimokyklinio ugdymo įstaiga, teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Veikia 12 grupių.

Mokyklos organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina direktorius pagal savininko patvirtintus asignavimus darbo užmokesčio fondui.

Mokyklai vadovauja direktorius.

Mokyklos savivaldą sudaro Mokyklos taryba, mokytojų taryba, Mokyklos tėvų (globėjų) komitetas, grupių tėvų (globėjų) komitetai.

Mokykloje teikiama informacinė, logopedo, būtinoji sveikatos priežiūros pagalba.

III SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

Stiprybės
<ul style="list-style-type: none">• Mokinio pasiekimai ir pažanga• Aplinkų bendrakultūra• Veikimas kartu• Ugdymas mokyklos gyvenimu

Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Bendradarbiavimas su tėvais • Pastatas ir jo aplinka • Mokinių įsivertinimas • Mokykla neturi dietisto • Lėšų stygius riboja galimybes kuriant ugdymo erdves lauke
Galimybės
<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinti lauko aplinką, žaidimų aikšteles, rengti naujas edukacines erdves lauke • Baigti pastato atnaujinimo (modernizacijos) darbus • Atsižvelgiant į tėvų poreikius, teikti papildomas paslaugas (būreliai, pailginto darbo grupė ir pan.) • Teikti neformaliojo švietimo paslaugas atsižvelgiant į ugdytinių polinkį
Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Daugėja vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų • Mažėja lopšelių –darželių lankančių vaikų skaičius • Vaikų skaičius įstaigoje nestabilus, pastebimi mažėjančio vaikų skaičiaus grupėse požymiai. • Augantys reikalavimai paslaugų kokybei nėra adekvatūs pedagogų atlyginimams, dėl to jaunų specialistų jau trūksta • Žemas pedagogo profesijos prestižas

Duomenys pateikti iš plačiojo veiklos įsivertinimo ataskaitos.

IV SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Saugia, estetiška, intelektualia aplinka sudaryti vaikui priimtinas sąlygas lavėti, kurti, atsiskleisti, pajusti savo galimybes, vertę, individualumą.

MISIJA

Kultūros vertybes puoselėjanti institucija, teikia pagalbą šeimai, kuria vaikui palankias ugdymo(si), socializacijos ir saviraiškos sąlygas.

FILOSOFIJA

Žodis, einantis iš širdies, pasiekia širdį.

G. Nizami

VERTYBĖS:

- Kūrybiškumas
- Bendradarbiavimas
- Saugumas
- Atsakomybė
- Sąžiningumas

STRATEGINIS TIKSLAS

Tobulinti švietimo ir ugdymo paslaugų kokybę.

KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA

PROGRAMOS TIKSLAS

Tobulinti ugdymo kokybę, sudaryti sąlygas inovatyvių ugdymo metodų taikymui, visuminiam sveikatos ugdymui, darbuotojų tobulėjimui.

Uždaviniai	Numatomos svarbiausios priemonės	Laukiami rezultatai (vertinimo kriterijai, jų matavimo vienetai, reikšmės)	Orientacinė vykdymo data	Ištekliai
1. Tobulinti ugdymo turinio kokybę, siekti jo šiuolaikiškumo, aktualumo ugdytiniais	1. Įgyvendinti Ikimokyklinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programas	Vidutiniškai 90 proc. vaikų įsisavins Ikimokyklinio ugdymo programą ir vidutiniškai 90 proc. priešmokyklinio amžiaus ugdytinių pasieks mokyklinę brandą.	2019–2021	ML*, BSI** lėšos
	2. Tobulinti vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo sistemą visose amžiaus grupėse	90 proc. mokytojų vertinimo informaciją panaudoja tolesnio ugdymo turinio planavimui	2019–2021	Žmogiškieji ištekliai
	3. Organizuoti bandymų ir ekperimentų dienas	4 dienos kasmet	2019–2021	Žmogiškieji ištekliai, ML*, BSI** lėšos
	4. Rengti projektus, organizuoti ugdomąsias veiklas netradicinėse aplinkose (muziejuje, bibliotekoje, šeimos aplinkoje ir t.t.)	5 projektai ir 5 veiklos kasmet	2019–2021	Žmogiškieji ištekliai, ML*
	5. Organizuoti edukacines išvykas	5 išvykos rajone ir už rajono ribų	2019–2021	ML*
	6. Organizuoti vaikų kūrybinių darbų parodas.	3 parodos kasmet	2019–2021	Žmogiškieji ištekliai

	7. Tenkinti specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius.	100 proc. ugdytinių, esančių, logopedo pagalbos gavėjų sąraše, gaus logopedo pagalbą.	2019–2021	ML*
	8. Tobulinti interneto prieigą grupėse	90 proc. grupėse sudarytos sąlygos inovatyvesniam darbui	2019–2021	ML*, BSI** lėšos
	9. Įrengti naują kompiuterizuotą darbo vietą su interneto prieiga	95 proc. mokytojų planuodami ugdymo turinį naudosis įvairiais informaciniais šaltiniais	2019–2021	Biudžeto lėšos
2. Kurti saugią, modernią ir patrauklią ugdymo(si) ir darbo aplinką	1. Baigti pastato lauko ir vidaus atnaujinimo (modernizacijos) darbus	100 proc. atliktas pastato lauko ir vidaus atnaujinimas (modernizacija)	2019–2021	Biudžeto lėšos
	2. Vykdyti lauko aplinkos ir aikštelių atnaujinimo darbų pirkimus.	100 proc. atnaujinta aplinka, nauji takai, naujos žaidimų aikštelės	2019–2021	Biudžeto lėšos
	3. Pakeisti baldus.	Pakeistos 4 grupių rūbinėlės, 12 grupių rankšluostinės, 12 grupių nupirktos ūkinės spintos, nupirktos 6 kėdės darbuotojams ir kt.	2019–2021	Biudžeto lėšos
	4. Papildyti ugdymo erdves priemonėmis, skatinančiomis vaikus stebėti, tyrinėti, atrasti, daryti išvadas	Grupių erdvės 20 proc. pasipildys didinimo stiklais, mikroskopais, stebėjimo indais, teleskopais, žiūronais ir pan.	2019–2021	BSI** lėšos, ML*
3. Stiprinti vaikų sveikatą, formuoti sveikatos saugojimo nuostatas	1. Įgyvendinti sveikatą stiprinančias programas	80-90 proc. 6-7 m. vaikų įgis gebėjimų įveikti socialinius bei emocinius sunkumus (Zipio programa), 90 proc. ugdytinių įgis reikiamų gyvenimo įgūdžių, kompetencijų, įsisavins pagrindines įgyvendinamų sveikatos stiprinimo programų nuostatas	2019–2021	Žmogiškieji ištekliai, ML*
	2. Gerinti maitinimo organizavimo darželyje paslaugas	100 proc. ugdytinių dalyvaus ES finansuojamuose projektuose „Pienas vaikams“, „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“	2019–2021	ES*** lėšos

	3. Didinti produktų pažymėtų skylutės“ „Rakto simboliu išsigijimą	15 proc. grūdų malūno produktų išigyjama su „Rakto skylutės“ simboliu	2019–2021	Mitinimo mokesčio lėšos
	4. Dalyvauti visuomenės sveikatos biuro inicijuotuose renginiuose: konkurse „Sveikuolių sveikuoliai“, įvairiose akcijose, dienos	1-2 grupių vaikai dalyvaus renginiuose ir ugdysis sveikatos saugojimo nuostatas	2019–2021	Žmogiškieji ištekliai, ML*
	5. Po renovacijos pakeisti roletus	100 proc. roletų bus pakeista (apie 300 vnt.)	2019–2021	Biudžeto lėšos, 2 proc. GPM****
4. Tobulinti mokytojų kompetencijas ir kvalifikaciją.	1. Dalyvauti edukaciniuose renginiuose, projektuose, seminaruose.	95 proc. mokytojų dalyvaus tikslinėse kvalifikacijos tobulinimo programose.	2019–2021	ML*
	2. Pristatyti rengtus projektus, veiklas įstaigos ir/ar rajono kolegoms, tėvams.	12 pristatymų įstaigoje, 2 pristatymai rajone per metus.	2019–2021	Žmogiškieji ištekliai
	3. Organizuoti mokytojų edukacines išvykas į kitas ikimokyklinės įstaigas.	1 išvyka per metus.	2019–2021	Žmogiškieji ištekliai ML*
	4. Organizuoti mokytojų atestaciją.	2 mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą įgis vyresn. auklėtojos kvalifikacinę kategoriją.	2019–2021	Žmogiškieji ištekliai ML*
	5. Atnaujinti mokyklos korupcijos prevencijos programą.	2019 m. atnaujinta ir 100 proc. įvykdytos programos įgyvendinimo priemonės.	2019–2021	Žmogiškieji ištekliai

ML* - mokymo lėšos

BSI** - bazinės socialinės išmokos dydžio mokesčio lėšos

ES*** - Europos Sąjungos lėšos

2 proc. GPM**** - gyventojų pajamų mokesčio lėšos

IV SKYRIUS
ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2018-iesiems metams (tūkst. eur.)	Paraiška biudžetiniams 2019-iesiems metams (tūkst.eur)			Projektas 2020-iesiems metams (tūkst.eur.)	Projektas 2021-iesiems metams (tūkst.eur.)
		bazinis biudžetas	pakeitimai/ naujas	iš viso		
1. Iš viso asignavimų	1051,9	958,1			1064	680,7
iš jų darbo užmokesčiui	341,1	482,9			495	507,3
turtui įsigyti	499,1	340			430	-
kvalifikacijos kėlimui	1	2,5			2,8	3,1
2. Finansavimas						
Savivaldybės lėšos	763,2	663,2			761,8	370,4
Kitos specialiųjų programų lėšos	81,1	89,7			91,2	93,5
Kiti šaltiniai (MK,	190,4	205,2			211	216,8

VI SKYRIUS
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO STEBĖSENA

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio veiklos plano stebėsenos grupė.

Strateginio veiklos plano koregavimas prireikus atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams – kiekvienų metų sausio mėnesį.

Nauja strateginio plano redakcija, priemonių pasikeitimas įforminami mokyklos direktoriaus įsakymu, pritarus mokyklos tarybai, Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita rengiama pasibaigus plano vykdymo laikotarpiui – iki 2022 m. birželio 1 dienos.

PRITARTA
Utenos rajono savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2019 m sausio 30 d.
įsakymu Nr. AĮ-122

PRITARTA
Mokyklos tarybos
2018 m. gruodžio 28 d. posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr. T-3(1.5))